

Утверждено Постановлением  
главы администрации  
Перелюбского муниципального  
района Саратовской области  
№911 от 31 октября 2008 года  
/Макаров Ю.А./



**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа**  
**им. М.М. Рудченко с. Перелюб**  
**Перелюбского муниципального района**  
**Саратовской области»**

Саратовская область  
Перелюбский муниципальный район  
с. Перелюб  
2008 г.

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. М.М.Рудченко с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области» далее именуемое «Учреждение» (школа) является муниципальным гражданским, светским, некоммерческим средним общеобразовательным учреждением

Учредителем школы является администрация Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее учредитель). Постановление главы администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области № 911 от 31 октября 2008 г.

Школа реализует права граждан на образование, гарантирует общедоступность бесплатного начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области» на основании Постановления главы администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области № 911 от 31 октября 2008 года является правопреемником всех прав и обязательств Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа х. Бригадировка Перелюбского района Саратовской области (ОГРН 1026401861265), (ИНН 6424009819), (КПП 642401001), (место нахождения: 413750, Саратовская область, Перелюбский район, х. Бригадировка, ул. Мира д.27), Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа х. Саблерский Перелюбского района Саратовской области (ОГРН 1026401861298), (ИНН 6424009625), (КПП 642401001), (место нахождения: 413750, Саратовская область, Перелюбский район, х. Саблерский), Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа х. Кондукторовский Перелюбского района Саратовской области (ОГРН 1026401861221), (ИНН 6424009814), (КПП 642401001), (место нахождения: 413750, Саратовская область, Перелюбский район, х. Кондукторовский), Муниципального учреждения дополнительного образования для детей спортивной направленности «Детская юношеская спортивная школа Перелюбского района Саратовской области» (ОГРН 1026401857525), (ИНН 6424010236), (КПП 642401001), (Место нахождения: 413750, Саратовская область, Перелюбский район, с. Перелюб, ул. Советская, д.26).

1.3. Полное официальное наименование школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. М.М.Рудченко с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области».

1.4. Сокращённое официальное наименование школы: МОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб».

1.5. Юридический адрес: 413750, Саратовская область, Перелюбский район, с. Перелюб, ул. Чкаловская, дом 59.

1.6. Фактический адрес: 413750, Саратовская область, Перелюбский район, с.Перелюб, ул. Чкаловская, дом 59.

1.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского района Саратовской области» имеет:

- филиал, расположенный по адресу Саратовская область Перелюбский район х. Бригадировка ул. Мира д.27, реализующий программу начального общего образования;
- филиал, расположенный по адресу х. Кондукторовский Перелюбского района Саратовской области, реализующий программу начального общего образования;
- филиал, расположенный по адресу х. Саблерский Перелюбского района Саратовской области, реализующий программу начального общего образования;
- структурное подразделение дополнительного образования для детей спортивной направленности, расположенный по адресу Саратовская область, Перелюбский район, с. Перелюб, ул. Чкаловская, дом 59.

1.8. Основная цель Учреждения - реализация прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего /полного/ образования.

Деятельность Учреждения направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

1.9. Учреждение расположено в типовом помещении. В Учреждении имеется столовая, организовано горячее питание.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» договором с Учредителем, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Законом Саратовской области «Об образовании», иными законами и нормативными актами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, Уставом Перелюбского муниципального района, приказами, инструкциями, постановлениями и распоряжениями Учредителя, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами школы.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, переданным в оперативное управление учредителем, пользуется счетом «МУ централизованной бухгалтерии Управления образованием администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области», отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и имуществом. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, учреждение имеет печать установленного образца, штамп и

бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, расчётный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных организациях.

1.12. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями /законными представителями/ регулируются настоящим Уставом.

Полномочным органом по руководству работой образовательных учреждений Перелюбского муниципального района Саратовской области является Муниципальное Учреждение «Управление образованием администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области» далее «Управление» )

Основными задачами деятельности которого являются:

- Обеспечение и защита конституционных прав граждан района на образование и развитие системы учреждений образования на территории Перелюбского муниципального района.
- Организация контроля за выполнением государственных образовательных стандартов нормативов и реализацией образовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством и функционированием системы образования на уровне муниципальных нормативов.
- Участие в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи, ее адаптации к самостоятельной жизни, формирования у молодых граждан патриотизма и уважения к истории и культуре отечества к другим народам, к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Проведение мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений, обслуживающих деятельность образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.
- Создание условий для обновления содержания образования, форм воспитания с учетом современных инноваций.
- Развитие сети муниципальных учреждений образования, отвечающих потребностям и интересам социальных групп населения.
- Обеспечение учреждений образования инструктивной, учебно-методической литературой, экзаменационной документацией, бланками строгой отчетности.

- Формирование и обоснование статей бюджета района системы образования и молодежной политики, нормативов финансирования образовательных учреждений, планов строительства и капитального ремонта, материально-технического обеспечения подведомственных учреждений.
- Регулирование в пределах компетенции отношений собственности в системе образования района, участие в установленном порядке в инвентаризации муниципального имущества подведомственных образовательных учреждений, включая земельные участки.
- Организация работы по жизнеустройству детей, оставшихся без попечения родителей охрана прав несовершеннолетних.
- Развитие форм и методов организации досуга детей, подростков и молодёжи, организация системы воспитания, проведение массовых мероприятий с детьми и молодежью.
- Организация отдыха детей в каникулярное время.
- Организация работы по военно-патриотическому воспитанию детей и молодёжи.
- Организация работы с кадрами руководителей образовательных учреждений.
- Организация работы по обучению и аттестации руководящих и педагогических кадров.
- Назначение приказом начальника «Управления образованием Перелюбского муниципального района Саратовской области» руководителя образовательного учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии /разрешения/.

Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учредителя с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.15. Организация питания в Учреждении осуществляется силами самого Учреждения либо организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

## СТАТЬЯ 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии;

2.2 Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- г) выбирать систему оценок, форму и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- д) реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- е) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- ж) по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- з) оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ;
- и) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

## СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего/полного/ общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

III ступень - среднее/полное/ общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего/полного/ общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

В 9-11 классах вводится предпрофильное и профильное обучение, которое определяется «Положением о предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов» и «Положением о профильных классах».

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным примерным учебным планом.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный график и расписание учебных занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и /или/ их родителей/законных представителей/ за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего/полного/ общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

3.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать

академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего/полного/ общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.10. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования РФ.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного

года в 1 классах - 33 недели, во 2-х - 11 классах - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года /суммарно/ - 30 календарных дней, летом - 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков - 8.30, продолжительность урока - 45 мин., перемены между уроками - две по 20 мин, а остальные - по 10 минут;

б) при наличии в Учреждении двухсменных занятий во 2 смене не могут обучаться в случае необходимости учащиеся 1,9 и 11 классов;

в) начало занятий групп продленного дня - после окончания последнего урока и уборки помещения;

г) учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.13. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.14 При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии /во время практических занятий/ допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 1-3 классов при изучении иностранного языка.

3.15. С учетом родителей /законных представителей /по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей /законных представителей/ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17 Учреждение оказывает в соответствии с договорами, заключенными с обучающимися, родителями /законными представителями/ или третьими лицами дополнительные платные услуги. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Виды оказываемых учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Управляющим советом Учреждения.

3.18 Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников Учреждения.

#### СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители /законные представители/, учителя и все другие работники Учреждения.

4.2. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста с 6,5 до 8 лет и не имеющие медицинских противопоказаний.

В первую очередь приему подлежат:

- а) дети, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением.

б) дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах этого Учреждения. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители /законные представители/ представляют следующие документы:

- Заявление на имя руководителя Учреждения.
- Копия «Свидетельства о рождении» заверяется директором Учреждения.
- Медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой общеобразовательной школе.
- Паспорт одного из родителей /законных представителей/ с указанием его места жительства.

4.4. Прием обучающихся во 2-9,11 классы осуществляется при представлении документов:

- Заявление на имя директора Учреждения.
- Дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы.
- Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы. /При переходе в течение учебного года/
- Личное дело ученика.
- Медицинская карта ученика.
- Паспорт одного из родителей /законных представителей/ с указанием его места жительства.

4.5 Для поступления в 10 класс необходимы следующие документы:

- Заявление на имя руководителя Учреждения.
- Аттестат об окончании 9-ти классов.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- Личное дело ученика.
- Медицинская карта.
- Паспорт одного из родителей /законных представителей/, с указанием его места жительства.

Порядок формирования 10-х классов закреплён в «Положении о комплектовании 10-х профильных классов».

4.6. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители /законные представители/ должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего /начального общего, основного общего, среднего/полного/ общего/ образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- г) получение дополнительных /в том числе платных/ образовательных услуг;
- д) участие в управлении Учреждением, право избрать и быть избранными в Совет Учреждения;
- е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- з) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- к) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- л) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- и) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.9. Учащимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

а) По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образованием администрации Перелюбского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органы местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

б) По решению Органа управления ОУ администрации Перелюбского муниципального района за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного Учреждения его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.12. Родители /законные представители/ имеют право:

а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

б) защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный срок /не более месяца/ дать письменный ответ.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников /допускается

привлечение методиста/, которой проводится независимая оценка знаний ученика и выставляется соответствующая отметка.

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

ж) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

к) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

л) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

4.13. Родители /законные представители/ обязаны нести ответственность за:

а) воспитание своих детей и получение ими общего среднего (полного) образования;

б) ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс "условно";

в) выполнение Устава Учреждения;

г) посещение проводимых школой родительских собраний;

д) бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.14 Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ.

Для них обязательны следующие документы:

- Заявление о приеме на работу.
- Паспорт /с указанием места жительства/.
- Диплом об образовании.
- Трудовая книжка.
- Медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы учителем /воспитателем/ и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

4.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором
- Уставом образовательного учреждения
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Должностными инструкциями
- Приказом об охране труда и соблюдении правил ТБ
- Другими документами, характерными для данного Учреждения

4.16. Педагогические работники обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.17. Педагогические работники имеют право на:

- а) Участие в управлении Учреждением:
  - работать в педагогическом совете;
  - избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения;
  - обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
  - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- б) Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- в) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- г) Повышение своей квалификации;
- д) Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- е) Сокращенную /не более 36 часов/ рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;
- ж) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- з) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде.

4.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- а) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и /или/ психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## СТАТЬЯ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый приказом руководителя муниципального учреждения «Управление образованием администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области».

5.3. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения;
- осуществляет найм и увольнение работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя.

5.4. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

5.5. Формами самоуправления Учреждения являются: Конференция, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

5.6. Высшим органом управления Учреждения является Конференция Учреждения, в работе которой принимают участие все сотрудники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительств - 2 человека от каждого класса, представители учащихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства — 3 человека от каждого класса.

5.7. Конференция созывается не реже 1 раза в год и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию руководителя Учреждения, Управляющего совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников Конференции, поданному в письменном виде.

5.8. Конференция правомочна рассматривать следующие вопросы:

- принимать устав школы, вносить изменения и дополнения в него;
- избирать Управляющий совет Учреждения, заслушивать Управляющий совет Учреждения о проделанной работе;
- определяет срок полномочия Управляющего совета Учреждения;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- принимать Программу развития Учреждения;

5.9. Общее руководство Учреждения осуществляет Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

5.10. К компетенции общего собрания относится:

- выборы председателя и секретаря собрания;
- выборы общественных органов;
- принятие коллективного договора;
- вопросы внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Общем собрании;
- принятие положений о доплатах и надбавках;
- принятие и утверждение планов развития Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива;
- принятие решений об общественном порицании в случае виновности;

-по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и другие вопросы.

5.11. Управляющий Совет Учреждения - является высшим органом самоуправления в период между конференциями, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.12. Состав Управляющего совета Учреждения формируется из представителей педагогического коллектива, не менее 3-х человек, в том числе обязательно директора Учреждения, родителей (законных представителей не менее 3-х человек), обучающихся третьей ступени обучения;

5.13. На своем заседании члены Управляющего совета Учреждения избирают председателя Управляющего совета Учреждения и секретаря.

5.14. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.15. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.16. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета Учреждения является осуществление функции органа самоуправления школой, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

5.17. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- содействие развитию положительных инициатив коллектива;
- разработка концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, время начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- организация выполнения решений Конференции Учреждения;
- по представлению Педагогического совета Управляющий совет Учреждения обсуждает необходимость введения профилей обучения;
- принятие решений об исключении учащихся из Учреждения;
- принятие локальных актов, в пределах отнесенных к его компетенции;
- и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.18. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения, принятом на Конференции Учреждения.

5.19. Из всех членов педагогического коллектива приказом директора создается Педагогический совет сроком на один год. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

5.20. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета.

5.21. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- решения о переводе учащихся, формах и периодичности проведения промежуточной аттестации;
- решение о перечне предметов по выбору в ходе государственной (итоговой) аттестации;
- решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- награждение учащихся «За особые успехи в учении» золотой и серебряной медалью, похвальным листом «За отличные успехи в учении» и грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов».

5.22. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на Совете Учреждения.

5.23. Родительский комитет:

5.23.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании.

5.23.2. К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.23.3. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

5.24. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## СТАТЬЯ 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение финансируется по нормативам на одного учащегося установленным в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и иных организаций;
- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам;
- средства, полученные в качестве аренды.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных организациях.

6.4. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

6.5. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

6.6. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией: /образовательные/ обучение по программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов, военно-патриотическое воспитание, профессиональное обучение (водители категории «В» и «С», обучению работы на компьютере и т.д.)

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей;
- учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги. Учреждением составляется и утверждается смета;
- учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- заключаются договора с родителями. Форма договора утверждается Управляющим советом Учреждения;
- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- родители оплачивают услуги через отделение Сбербанка, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается;
- учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

#### 6.7 Предпринимательская деятельность.

Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью по:

- реализации и сдаче в аренду зданий, помещений и других основных средств, фондов, являющихся собственностью учреждения;
- торговле покупными товарами, оборудованием при условии, что они не используются в учебном процессе;
- оказанию всякого рода посреднических услуг, в том числе и в виде аукционов, ярмарок, продаже чужой продукции, переданной для реализации или закупленной на стороне, в том числе сельскохозяйственной;
- долевого участию в предпринимательской деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предприятий;
- приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- созданию при учреждении предприятий для занятий предпринимательской деятельностью, различных курсов;
- ведению иных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с уставной деятельностью учреждения.

6.8. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии учащимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий определяются Положением о стипендиях, утверждаемым Управляющим советом Учреждения.

6.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

6.10 Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты - приватизации не подлежат.

## СТАТЬЯ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2. При реорганизации /изменении организационно-правовой формы, статуса/ Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Ликвидация Учреждения считается завершённой с занесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.



## ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 1. Локальные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса

- Положение о проведении государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме.
- Положение о повторных экзаменах
- Положение о календарно-тематическом планировании
- Положение о досрочных экзаменах
- Положение об оценивании и аттестации учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой
- Положение о программе элективных курсов
- Положение о классах с профильным обучением
- Положение о методическом кабинете образовательного учреждения
- Положение о формах непрерывного образования педагогов
- Положение о приёме учащихся в общеобразовательные учреждения Перелюбского района
- Положение о фестивале уроков педагогов МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского района Саратовской области» «Ура, урок!»
- Положение о собеседовании с выпускником IX класса, аттестуемым муниципальной (окружной) экзаменационной комиссией
- Положение об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского района Саратовской области»
- Положение о конфликтной комиссии (на период итоговой аттестации учащихся)
- Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе
- Положение о правилах оформления и порядке защиты реферата в ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов
- Положение об индивидуальном обучении больных детей на дому
- Положение о методическом дне учителей-предметников

- Положение о совещании при директоре
- Положение о проведении предметных олимпиад
- Положение о получении общего образования в форме экстерната
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года
- Положение о профильных классах в МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского района Саратовской области»
- Положение образовательных достижений выпускника основной школы («Портфолио»)
- Положение о классном руководителе
- Положение об учебном кабинете
- Положение о школьной предметной неделе
- Положение о порядке комплектования 10-х профильных классов
- Положение о здоровьесберегающих технологиях в МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского района Саратовской области»
- Положение о методической работе в школе
- Положение о группе продлённого дня
- Положение о контроле знаний и системе оценивания учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского района Саратовской области»
- Положение об автобусе, специально предназначенном для перевозки детей
- Положение о внутришкольном контроле
- Положение о классном руководстве
- Положение о психологической службе
- Положение об организации дежурства по школе
- Положение об учёте неблагополучных семей и учащихся
- Положение о рейтинговой оценке деятельности классных руководителей

## **2. Локальные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления, творческих объединений**

- Положение об Управляющем совете Учреждения

- Положение о педагогическом совете МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского района Саратовской области»
- Положение о методическом объединении МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского района Саратовской области»
- Положение о родительском комитете
- Положение о научно-методическом Совете школы
- Положение о Конференции Учреждения
- Положение об общем собрании трудового коллектива

### **3. Локальные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность**

- Положение о материальном стимулировании качества труда по МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского района Саратовской области»
- Положение о директорском фонде стимулирования качества труда МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского района Саратовской области» (о материальном стимулировании работников школы)
- Положение о предоставлении платных дополнительных услуг
- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость
- Положение по установлению доплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость
- Положение о выплатах компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда учреждения

И прочие локальные акты не противоречащие законодательством РФ.

Получено от регистрирующего органа  
Получено от регистрирующего органа  
Получено от регистрирующего органа  
Получено от регистрирующего органа  
Получено от регистрирующего органа

4. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости  
5. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости  
6. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости  
7. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости  
8. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости

*Адреса и  
урагидирование  
19 (субъекта)*



**Межрайонная ИФНС России №6  
по Саратовской области**

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации  
"10" *октября* 2008 года  
ОГРН 1026401861200  
ГРНЗ

Должность *Зам. начальника*  
Подпись *И.В. Кошарова*



Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе